图书馆特殊采购图书申请表

登记编号(图书馆填写):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | |  | | | | 联系电话 | |  | | |
| 申请人单位 | |  | | | | | | | | |
| 购买类型 | | 中文/外文 | | | 购买数量（册） | | | |  | |
| 申请理由 | |  | | | | | | | | |
| 请按照以下格式填写图书信息（可加页） | | | | | | | | | | |
| 序号 | 书名 | | | 作者 | | | ISBN号 | | | 单价 |
| 1 |  | | |  | | |  | | |  |
| 2 |  | | |  | | |  | | |  |
| 3 |  | | |  | | |  | | |  |
| 4 |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | |  |
| 申请人单位审核意见 | | | 负责人签字盖章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 文献资源建设部审核意见 | | |  | | | | | | | |
| 图书馆审核意见 | | | 负责人签字盖章：  年 月 日 | | | | | | | |